

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вадимов Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 14.03.2015 09:31:29

Уникальный идентификатор: 3147b550cd4chr5ce335fc548df581d670chr4f9

3147b550cd4chr5ce335fc548df581d670chr4f9

Протокол от «18» февраля 2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «25» февраля 2015г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в ГБПОУ КК «КМТ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ГБПОУ КК «КМТ» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей).

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и другое, предусмотренное уставом) ГБПОУ КК «КМТ» (далее - Техникум).

1.2 В Положении используется следующая терминология:

- законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;

- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- жертвователь - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного положения:

- общепользовательная цель - содержание и ведение уставной деятельности Техникума.

2 Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1 Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Техникуме являются:

- укрепление материально-технической базы Техникума;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Техникума;
- приобретение необходимого Техникуму имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3 Порядок и условия привлечений целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1 В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Техникум вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из таких источников формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2 Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств Техникуму на общепользные цели (Приложения №1)

3.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

3.4 Срок внесения и размер суммы целевого взноса и добровольного пожертвования юридические и физические лица (родители, законные представители) определяют самостоятельно.

3.5 Информация о возможности внесения целевого взноса и пожертвования доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4 Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1 С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями), жертвователями заключается Договор пожертвования денежных средств Техникума на общепользные цели (Приложение № 1).

4.2 Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Техникума согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Техникума с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего, внесение денежных средств.

4.3 Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Техникум в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.5 Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5 Расходование целевых и добровольных пожертвований

5.1 Техникум составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей).

5.2 Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Техникума по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

5.3 Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Техникума распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.4 Поступление на лицевой счет Техникума целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Техникума за счет средств соответствующего бюджета.

6 Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1 Контроль за соблюдением законности привлечения Техникумом целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.2 В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Техникума и доводится до членов совета Техникума.

6.3 Директор Техникума отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.4 В отчете Техникума об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

**Договор пожертвования денежных средств
ГБПОУ КК «КМТ» на определенные цели**

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица/Жертвователя)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, в случае если жертвователь юридическое лицо)
действующий на основании _____
(устав, положение, доверенность, паспорт-реквизиты)

с одной стороны и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Рябиченко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в сумме _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели:

1.2.1. приобретение основных средств и материальных ценностей для нужд техникума;

1.2.2. приобретение необходимых материалов для участия в конкурсах, выставках, ярмарках, смотрах и иных мероприятиях;

1.2.3. обустройство интерьера и проведение ремонтных работ, изготовление проектно-сметной документации;

1.2.4. стимулирование труда работников техникума;

1.2.5. организация отдыха, санаторно-курортного лечения, приобретение путевок, курсовок, праздничных, спортивных, культурно-массовых иных мероприятий для студентов техникума;

1.2.6. приобретение материалов, инструментов, оборудования, обмундирования, специальной одежды для проведения учебной практики, лабораторных работ;

1.2.7. организация медицинских осмотров и лабораторных исследований;

1.2.8. покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг;

1.2.9. совершенствование программного обеспечения техникума и технологического процесса обучения;

1.2.10. совершенствование образовательного процесса в учебно-производственных мастерских и иных структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс;

1.2.11. иные цели, предусмотренные уставом техникума.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. В случае использования пожертвования по своему назначению в соответствии с условиями п.1.2. договора, жертвователь не вправе требовать отмены договора и возврата пожертвования

2.5. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.6. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставить письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.7. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Жертвователь»	«Одаряемый»
Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Паспорт: _____ _____ _____ Адрес проживания _____ _____ _____	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (ГБПОУ КК «КМТ») ОГРН 1022301616314 ИНН 2310012955, КПП 231001001 Банковские реквизиты: Минфин Краснодарского края р\с № 406 018 109 000 030 000 01 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Краснодар БИК 040349001 ОКПО 04760630 ОКВЭД 80.22.21 ОКАТО 03401369000 ОКТМО 03701000 л/с 825 51 614 0 КБК 825 000 000 000 000 00180
_____ Ф.И.О	Директор _____ С.Н. Рябиченко ГБПОУ КК «КМТ»